POSTEN NORGE AS – LEVERINGSVILKÅR FOR ADRESSEENDRING

Adresseendring varig – Midlertidig ettersending - Oppbevaring av post.
Med virkning fra og med 1. februar 2013.

1. VILKÅRENES OMFANG

1.1 Tjenestene utføres i samsvar med etterfølgende leveringsvilkår basert på avtale mellom kunden og Posten (Posten Norge AS). Avtale om tjenestene foreligger når Posten har mottatt bestilling med korrekte og fullstendige opplysninger, og Posten har sendt skriftlig ordrebekreftelse til kunden.

1.2 Tjenesten igangsettes den dato kunden har angitt på bestillingen, jf likevel "bestillingsfrister" på posten.no eller bring.no

2. HVA TJENESTENE OMFATTER

2.1 Adresseendring varig innebærer tilbud om ettersending av post (for ettersending av pakker se punkt 4.1. unntak 2) fra gammel til ny, permanent postadresse. Ettersending til ny, varig postadresse kan bestilles for maksimum 14 måneder. Når ettersendingsperioden er utløpt, blir sendinger som kommer til den gamle adressen, returnert til avsender.

2.2 Midlertidig ettersending innebærer at adresserte postsendinger ettersendes til en midlertidig postadresse for den perioden det er bestilt og betalt for, maksimum 6 måneder, men kan forlenges med ny periode (ny avtale).

2.3 Ettersending av post innebærer at den totale fremsendingstiden blir lengre, avhengig av sendingstype og avstand.

2.4 Oppbevaring av post innebærer at sendingene ikke omdeles, men oppbevares hos Posten for den periode det er bestilt og betalt for, maksimum 3 måneder. Oppbevaringsperioden kan forlenges (ny avtale). For sendinger som skal kvitteres ut og hentes på Posten/postkontoret, gjelder faste hentefrister (pakker, postoppkrav, rekommanderte brev og verdipost). Som følge av Postens avtaleforhold med avsender returneres sendingene til avsender når hentefristen er ute, selv om avtalen med Kunden (postmottaker) tilsier lenger oppbevaring.
Ønskes post utlevert til den faste postadressen i løpet av oppbevarings-perioden, må kunden underrette Posten 2 virkedager i forveien på telefon til Kundeservice. Referansenummeret på Postens ordrebekreftelse må oppgis.

2.5 Første virkedag etter utløpet av oppbevaringsperioden blir oppbevart post utlevert til Kundens faste postadresse. Dreier det seg om store mengder post, får kunden melding i postkassen, og må selv hente posten på angitt sted. Det må forevises gyldig legitimasjon.

3. HVEM KAN BRUKE TJENESTENE

3.1 Tjenestene kan brukes av privatpersoner og kan omfatte en, flere eller alle personer i en husstand.

3.2 Tjenestene kan brukes av bedriftskunder som er etablert i Norge og må omfatte all post adressert til angitt adresse. Har bedriften flere adresser, må det ved behov leveres egen bestilling for hver adresse.

3.3 Bestyrere av dødsbo eller konkursbo kan bestille Midlertidig ettersending av posten som er adressert til den som er død eller konkurs.

3.4 Ettersending eller oppbevaring av post kan ikke benyttes av postmottaker som får sin post adressert til et firma (arbeidsplass) eller en institusjon (sykehus, skole, hotell, internat o.l.)

3.5 Postmottaker som får sin post adressert til Poste Restante, kan ikke benytte ettersending av post.

4. HVILKE POSTSENDINGER OMFATTES

4.1 Tjenestene gjelder for adresserte postsendinger. Følgende unntak gjelder:
1. Oppbevaring: Se pkt. 2.4 2.ledd.
2. Varig og midlertidig ettersending
Pakker ettersendes med tilleggsporto som betales av postmottaker ved utlevering.
Det kan ikke gjøres unntak for bestemte sendingstyper eller for enkeltsendinger.

4.2 Ettersending (varig og midlertidig) kan også bestilles til postadresse i utlandet. Sendinger med tollpliktig innhold ettersendes ikke til utlandet. Ved adresseendring varig blir ikke aviser og blad i abonnement ettersendt til utlandet. Avsender kan inngå avtale med Posten om at sendinger som de har merket spesielt, ikke skal ettersendes til utlandet ved varig adresseendring.

5. BESTILLING

For gjeldende bestillingsmåter og frister se posten.no for privatpersoner og bring.no for bedrifter. Privatpersoner må forevise gyldig legitimasjon ved innlevering av adresseendring på postkontor og Post i Butikk. Jf. legitimasjon og fullmakter for privatpersoner og bedrifter.

6. BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER

6.1 Opplysningene behandles i tråd med personopplysningsloven.

6.2 Kunden må oppgi sitt fødselsnummer ved bestilling. Fødselsnummeret kreves for sikker og nødvendig identifikasjon av Kunden ved oppdatering av adresseopplysningene og ved utsendelse av informasjon til Kunden. Postens adresseregister oppdateres jevnlig mot folkeregisteret når det gjelder fødselsnummer, navneendringer og dødsfall.

6.3 Av hensyn til postdistribusjonen har Posten behov for at alle postmottakere står oppført i Postens adresseregister. Det innhentes ikke samtykke til dette. Adresseopplysningene vil bli benyttet til oppdatering av private og offentlige registre. Dette begrenser seg til registre der man allerede er oppført.

6.4 Ved skriftlig henvendelse til Postens Kundeservice kan postmottakerne få tilsendt informasjon om hvilke opplysninger de står oppført med i adresseregisteret og få eventuelle feil korrigert.

6.5 Postmottakere kan ved skriftlig henvendelse til Postens kundeservice reservere seg mot at deres postadresse blir brukt i forbindelse med adresseoppdatering.

7. ENDRINGER

7.1 Kunden kan kansellere tjenestene før avtalt startdato ved å melde fra til Kundeservice. For å unngå at tjenesten igangsettes, må kansellering være mottatt hos Posten senest 1 virkedag før avtalt startdato. Referansenummeret på Postens ordrebekreftelse må oppgis.

7.2 Kunden kan avbryte tjenestene før avtalt sluttdato ved å melde fra til Kundeservice. Innbetalt beløp refunderes ikke. Referansenummeret på Postens ordrebekreftelse må oppgis.

7.3 Kunden kan forlenge tjenestene ved å melde fra til Kundeservice. Det vil påløpe kostnader forbundet med å forlenge tjenesen. Referansenummeret på Postens ordrebekreftelse må oppgis.

7.4 Dersom kunden ønsker å endre til ny adresse på en registrert adresse-endring, må dette anses som en ny bestilling.

8. PRISER OG BETALINGSVILKÅR

8.1 Kunden avkreves de priser som til en hver tid gjelder for tjenestene. For informasjon om priser for privatpersoner se posten.no og for bedrifter se bring.no, samt i Postens prisliste.

8.2 Betaling skjer etter faktura. Tjenester bestilt på Internett betales med kort.

9. ANSVAR

9.1 Postens ansvar for adresseendringstjenestene er begrenset opp til pris for den bestilte tjenesten.

9.2 Posten er kun ansvarlig for postsendinger som er/skal distribueres av Posten Norge AS.

9.3 Posten er ikke ansvarlig for eventuelle følgeskader. Forøvrig gjelder Postens generelle ansvarsbestemmelser, jf Postens generelle leveringsvilkår.

9.4 Postens ansvar for formidling av postsendinger er regulert i postloven § 22.

9.5 Reklamasjonen fremsettes av Kunden uten ugrunnet opphold fra feilen ble oppdaget på telefon til Kundeservice – 04004, på posten.no/kundeservice eller skriftlig til:

Posten Norge AS
Posten og Bring, Kundeservice
Kjøita 19, 4630 Kristiansand
Referansenummeret på Postens ordrebekreftelse må oppgis.

Posten Norge AS
Foretaksregisteret: 984 661 185 MVA

PKM-117-12-A4