

# Midlertidig ettersending eller oppbevaring av post for privatpersoner

Blanketten må leveres på et poststed for legitimasjonskontroll.

**Midlertidig ettersending**  
Startdato minst 8 virkedager fra innlevering

**Fyll inn dato (ddmmåå)**  
Gjelder for begge alternativene

**Oppbevaring av post**  
Startdato minst 5 virkedager fra innlevering

Fra og med

Postlev. til fast adr. fom.

**Personer som skal ha ettersendt/oppbevart posten** (den som bestiller tjenesten må stå oppført først)

Fødselsnummer (11 siffer)	Etternavn	Fornavn og evt mellomnavn

## Fast adresse

Gate/vei/husnummer eller stedsadresse. Eventuelt postboksadresse		Eventuelt co-adresse
Postnr	Poststed	

## Midlertidig adresse (gjelder kun midlertidig adresseendring)

Gate/vei/husnummer eller stedsadresse. Eventuelt postboksadresse		Eventuelt co-adresse
Postnr	Poststed	Land

## E-post og telefon

E-postadresse
Telefon

## Dato og underskrift

Dato
Underskrift

## Fylles ut av Posten

Følgende legitimasjon er forevist og kontrollert:				Postens enhetsnummer/stempel
Type	Utsteder	Nummer	Underskrift kundebehandler	

## Informasjon

Blanketten brukes av privatpersoner ved bestilling av Midlertidig ettersending og Oppbevaring av post. Virksomheter benytter egen blankett som fås på postkontor eller på [posten.no](http://posten.no).

## Identitetskontroll

Blanketten må fylles ut og leveres inn på postkontor eller Post i Butikk, som foretar en legitimasjonskontroll, for å ivareta sikkerheten for tjenesten. Alle personer som omfattes av ettersendingen/oppbevaringen må føres opp. Fødselsnummer, etternavn, fornavn og evt mellomnavn fylles ut for alle. Hvis fødselsnummer (11 siffer) er ukjent, må fødselsdato (6 siffer) fylles ut.

Gyldig legitimasjon er:

- Postens ID-kort, - Norsk bankkort med legitimasjonsdel
- Norsk førerkort utstedt fra og med 01.01.1998
- Norsk pass, norsk utlendingspass eller reisebevis
- Europeiske identitetskort (Identity Card)
- Utenlandsk pass
- Oppholdskort for utlendinger

Når legitimasjonskontroll er utført, vil Posten legge blanketten i konvolutt og sende den inn for registrering.

## Bekreftelse

Når Posten har registrert bestillingen, sendes en bekreftelse i posten.

## Bruk av personopplysninger

Posten benytter fødselsnummeret for sikker identifikasjon av de som bestiller tjenestene. Posten behandler personopplysningene i tråd med personopplysningsloven.

## Bestill på nett

På [posten.no](http://posten.no) er bestillingsfristene kortere.

# Leveringsvilkår for Midlertidig ettersending eller Oppbevaring av post

Tjenestene utføres i samsvar med de til enhver tid gjeldende leveringsvilkår, se [posten.no](http://posten.no)

Hva tjenestene omfatter:

## Oppbevaring av post

- Oppbevaring av post innebærer at sendingene ikke omdeles, men oppbevares hos Posten for den periode det er bestilt og betalt for, maksimum 3 måneder. Oppbevaringsperioden kan forlenges (ny avtale) inntil maksimum 6 måneder sammenhengende oppbevaringsperiode
- Første virkedag etter utløpet av oppbevaringsperioden blir oppbevart post utlevert til Kundens faste postadresse
- Dreier det seg om store mengder post får Kunden melding i postkassa, og må selv hente posten på angitt sted
- Kunden kan få post utlevert i løpet av oppbevaringsperioden. Dette må bestilles 2 virkedager i forveien enten på [posten.no/Min Side Adresse](http://posten.no/Min Side Adresse) eller på telefon til Postens kundeservice

## Midlertidig ettersending

- Midlertidig ettersending innebærer at postsendingene ettersendes til en midlertidig postadresse i Norge eller utlandet for den periode det er bestilt og betalt for, maksimum 6 måneder. Perioden kan forlenges for ny periode (ny avtale). Levering til den faste postadressen starter igjen den dato som er oppgitt i bestillingen
- De siste dagene i tjenesteperioden blir ikke posten ettersendt, men holdt tilbake og oppbevart hos Posten for å unngå at det kommer post til midlertidig adresse etter at kunden har reist derfra. Ordinær oppbevaringsperiode er 2 virkedager innenlands, 1 uke innen Europa og 2 uker utenom Europa.

## Hvilke postsendinger omfattes

- Tjenestene gjelder for adresserte postsendinger under 2 kg
- Det kan ikke gjøres unntak for bestemte sendingstyper eller for enkeltsendinger
- Pakker kan ettersendes på forespørsel. Postmottaker betaler tilleggspporto ved utlevering
- Uadressert reklame blir verken oppbevart, ettersendt eller utlevert

## Begrensninger

### Oppbevaring av post

- For sendinger som skal kvitteres ut og hentes på Posten/postkontoret gjelder faste hentefrister (pakker, postoppkrav, rekommanderte brev og verdipost). Som følge av Postens avtaleforhold med avsender returneres sendingene til avsender når hentefristen er ute, selv om avtalen med Kunden (postmottaker) tilsier lenger oppbevaring

### Midlertidig ettersending

- Posten kan ikke tilby midlertidig ettersending av post til postmottaker som har et firma (arbeidsplass) eller en institusjon (sykehus, skole, hotell, internat o.l.) som sin faste adresse
- Postmottaker som får sin faste post adressert til Poste Restante kan ikke benytte midlertidig ettersending
- Avsender kan påføre en sending opplysning om at den ikke skal ettersendes. Sendinger med slik merking vil bli returnert avsender.
- Det må betales tilleggspporto for ettersending av pakker
- Sendinger med tollpliktig innhold ettersendes ikke til utlandet

### Bestillingsfrister

- Oppbevaring av post : 5 virkedager fra innlevering av blanketten
- Midlertidig ettersending: 8 virkedager fra innlevering av blanketten

## Priser

Prisene finner du i Postens prislister og på [posten.no](http://posten.no). Pakker kan ettersendes mot tilleggspporto som betales av mottaker ved utlevering.