

Informasjon om
legitimasjon og
fullmakter på Posten

Les mer på:
posten.no og bring.no

Legitimasjon og fullmakter



Innhold	Side
Hvorfor legitimasjon på Posten?	4
Hva er gyldig legitimasjon?	4
Personlig Utlevering Mottakingsbevis (PUM)	5
Når andre skal hente verdipost for deg <ul style="list-style-type: none"> • Kvittering på meldeseddelen • Varig eller tidsbegrenset fullmakt • Engangsfullmakt • Ektefeller/Registrerte partnere/Samboere • Oppringing fra Posten 	6
Umyndige <ul style="list-style-type: none"> • Barn og ungdom under 18 år • Umyndiggjorte • Personlig Utlevering Mottakingsbevis (PUM) 	8
Myndige personer som av fysiske eller psykiske årsaker ikke er i stand til å ivareta sine økonomiske interesser <ul style="list-style-type: none"> • Myndige personer som har fått oppnevnt hjelpeverge • Pasienter ved sykehus, sykehjem og liknende institusjoner • Personlig Utlevering Mottakingsbevis (PUM) 	8
Hvem kan kvittere når det er flere navn i adressen?	9
Konkurs m.m.	10
Dødsfall <ul style="list-style-type: none"> • Levering av post til adressat som er død • Kvittering for verdipost og penger til adressat eller kontohaver som er død • Retur av verdipost og penger til adressat som er død 	10
Banktjenester hos Posten <ul style="list-style-type: none"> • Utbetalingsblankett (giro utbetaling) • Innbetalingsblankett (giro innbetaling) 	11
Utvidede banktjenester hos Posten, DNB <ul style="list-style-type: none"> • Uttak • Innskudd 	12
Bli kunde i DNB <ul style="list-style-type: none"> • Disposisjonsrett (uttaksrett) på konto • Oppretting av konto for mindreårige • Disposisjonsrett (uttaksrett) mindreårige 	12
Spesielle forhold <ul style="list-style-type: none"> • Verge • Hjelpeverge • Konkurs • Dødsfall 	14



Når blir jeg spurt om legitimasjon på Posten?

Posten er opptatt av at postsendinger blir levert til rett mottaker. Derfor må du legitimere deg før du får utlevert en rekommandert sending eller en verdising. Du kan også måtte vise legitimasjon når du skal hente en pakke..

Posten stiller også krav om fremvisning av legitimasjon for å sikre at penger blir utbetalt til rette mottaker.

Som følge av hvitvaskingsloven er Posten også forpliktet til å følge opp legitimasjonskrav både ved åpning av bankkonto og ved enkelte andre banktransaksjoner som utføres på Posten.

Vi gjør oppmerksom på at ved enkelte transaksjoner har kundebehandler lovpålagt plikt til å kopiere legitimasjonsdokumentet.

Hvorfor legitimasjon på Posten

Som kunde skal du føle trygghet for at verdipost og penger som du sender eller mottar blir utlevert/utbetalt til rette mottaker. Du skal også føle deg trygg på at pengene du har på konto ikke blir utbetalt til uvedkommende.

Denne tryggheten vil du oppleve ved å vise gyldig legitimasjon når du får utført tjenester på Posten.

Gjør det derfor til en vane å forevise legitimasjon uoppfordret når du henter verdipost eller hever penger!

Som kunde kan du oppleve at legitimasjonskravene er blitt skjerpet, både ved åpning av bankkonto og ved andre transaksjoner som utføres på Posten.

Bakgrunnen for dette er forpliktelser som følger av hvitvaskingslovgivningen. Manglende legitimering kan medføre at transaksjoner ikke kan gjennomføres.

Vær derfor forberedt på å bli avkrevd legitimasjon når du skal åpne konto eller foreta andre transaksjoner på Posten!

Posten er også opptatt av at andre postsendinger enn verdipost blir utlevert til rette mottaker. Du kan derfor oppleve å måtte legitimere deg når du får utlevert f.eks. en pakke. Kundebehandleren vil notere den foreviste legitimasjonen. Ved enkelte transaksjoner har kundebehandler lovpålagt plikt til å kopiere legitimasjonsdokumentet.

Hva er gyldig legitimasjon?

Dokumenter som er godkjent som legitimasjon:

- Postens ID-kort
(Produseres ikke etter 1.4.2010)
- Norsk bankkort med legitimasjonsdel (bilde m.m.)
- Norsk førerkort utstedt fra og med 01.01.1998
- Norsk pass
- Norsk utlendingspass og reisebevis
- Utenlandske pass
- Europeiske identitetskort (Identity Card)
- Dette er nasjonale id-kort som en del europeiske land har. De er gyldig legitimasjon i EU og Schengenlandene (bl a Norge).

Tilleggsdokumentasjon av norsk fødselsnummer eller D-nummer

Dersom et godkjent legitimasjonsdokument ikke inneholder fullstendig norsk fødselsnummer eller D-nummer (i alt 11 siffer), må kundene i forbindelse med enkelte ekspedisjoner dokumentere sitt fødselsnummer/D-nummer med tilleggsdokument utstedt av offentlig instans, som f.eks. folkeregister eller likningskontor.

Navneendring

Har du endret navn og ikke rukket å skaffe ny legitimasjon med det nye navnet, må du forevise gyldig legitimasjon på ditt gamle navn og vigselsattest eller bekreftelse fra folkeregisteret som dokumenterer navneendringen.

Dokumenter som ikke er godkjent som legitimasjon

Mange kort er utstedt for begrenset bruk og mangler en eller flere av kravene for å være godkjent som legitimasjon, eksempler på dette er:

- Studiebevis
- Skolebevis
- Ansattkort/tjenestebevis for bedrifter
- Vernepliktsbok
- Mopedførerbevis
- Privatutstedte medlems- og fordelskort
- Kortet "Asylsøker i Norge"
- Nødpass
- Visum og oppholdstillatelse

Særlige grunner til at dokumenter blir ugyldige som legitimasjon:

- Dokumentet er for gammelt i forhold til gyldighetsperiode/utløpsdato.
- Innehaverens utseende eller underskrift er endret vesentlig i forhold til bildet eller underskriften i dokumentet.
- Dokumentet er så slitt eller ødelagt at det er vanskelig å tyde og kontrollere.

Personlig Utlevering av Mottakingsbevis (PUM)

Personlig Utlevering Mottakingsbevis (PUM) benyttes i hovedsak av banker og finansinstitusjoner når de inngår nye kundeforhold. PUM-sendinger kan kun adresseres til én privatperson på hans/hennes privatadresse. Ved utlevering av en PUM-sending må adressaten kvittere for og hente sendingen personlig, og legitimasjonsdokumentet blir kopiert. Fullmakt kan ikke brukes.

Ved utleveringen må adressaten forevise godkjent legitimasjon. Hva som er godkjent legitimasjon framgår av hentemelding for PUM.

Dersom legitimasjonen ikke inneholder fullt norsk fødselsnummer eller D- nummer (11 siffer), må fødselsnummeret/D-nummeret dokumenteres med et tilleggsdokument utstedt av offentlig instans som f.eks. folkeregister eller likningskontor.

Har adressaten endret navn, uten å ha godkjent legitimasjon på det nye navnet, må adressaten forevise godkjent legitimasjon på sitt gamle navn og vigselsattest eller bekreftelse fra folkeregisteret som dokumenterer navneendringen.

På vegne av avsender har Postens kundebehandler plikt til å fotokopiere legitimasjonen og eventuelle tilleggsdokument ved utlevering. Kopien(e) blir sammen med underskrevet PUM-blankett i sin helhet sendt til avsenderen etter at sendingen er utlevert.

Dersom en adressat ikke kan møte personlig og legitimere seg med godkjent legitimasjon, og/eller legitimasjonsdokumentet ikke kan kopieres, kan ikke Posten utlevere PUM-sendingen, men returnere sendingen til avsender.

Når andre skal hente verdipost for deg

Med unntak for Personlig Utlevering Mottakingsbevis (PUM), som ikke kan utleveres til andre enn adressaten personlig, kan dette ordnes på følgende måter:

Kvittering på meldeseddelen

Du kvitterer på meldeseddelen og lar henteren få med seg legitimasjon som dokumenterer at det virkelig er din underskrift.

Også henteren underskriver med sitt navn på meldeseddelen og legitimerer seg etter vanlige regler. Hva som er gyldig legitimasjon finner du på sidene 4-5.

Varig eller tidsbegrenset fullmakt

Dersom noen regelmessig henter verdipost eller penger for deg, bør du utstede en varig eller tidsbegrenset fullmakt på spesielt fullmaktskort.

OBS. Slike fullmakter gjelder ikke for uttak på bankkonto. Bruk i stedet ordningen med disposisjonsrett (uttaksrett) på kontoen.



Postfullmakt

Fullmakten gjelder for: <input type="checkbox"/> Rek. og verdisingender <input type="checkbox"/> Giro utbetaling		Fullmakten er: <input type="checkbox"/> Ikke tidsbegrenset <input type="checkbox"/> Tidsbegrenset Gyldig f.o.m.: Til og med:		Navn: Postadresse: Fødselsdato (for private): Organisasjonsnummer:			
Skal fullmakten endres, må det fylles ut ny blankett. Gammel fullmakt blir da ugyldig. Fullmakten er gyldig i 10 år.				5. For statlige enheter: Ledere i enheten som er gitt myndighet i henhold til stillingsfullmakt, intern instruks eller lignende 6. Personlige postmottakere.			
Postfullmakt kan gje av: 1. For selskaper: Selskapets styre, signaturberettiget styremedlem, administrerende direktør eller prokurst. Dersom flere bare i fellesskap har signaturrett eller har prokura, må de alle underskrive fullmakten. 2. For foreninger, lag og stiftelser: Styret, styreleder eller vedtektsfestet representant. 3. For kommuner: Ordfører eller den ordføreren eller kommunestyret har gitt myndighet. 4. For fylkeskommuner: Fylkesordfører eller den fylkesordføreren eller fylkestinget har gitt myndighet.						Fullmaktsgiveren må legitimere seg og eventuelt dokumentere at han/hun har rett til å utstede (underskrive) fullmakten. • Virksomhet som er registrert i offentlig register må vise bekreftet kopi av firmaattest fra foretaksregisteret eller enhetsregisteret. • Virksomheter som ikke er registrert i offentlig register må vise bekreftet utskrift av årsmøte- eller styreprotokoll. • Kommuner, fylker og statlig virksomhet må vise bekreftet kopi av stillingsfullmakt, instruks e.l.	
Fullmakten gis til	1. Navn (blokkbokstaver)		som underskriver slik:		Fullmaktsgivers legitimasjon:		
	2. Navn (blokkbokstaver)		som underskriver slik:				
	3. Navn (blokkbokstaver)		som underskriver slik:				
Sted:		Dato:		Fullmaktsgivers underskrift og stilling:			
Postens merknader	Enhetsnummer:		Sted:				
	Gjelder fra dato:		Godgjent, underskrift av Postens kundebehandler:				

Den om henter for deg underskriver med sitt navn på meldeseddelen/signaturplaten. Kundebehandleren kan da kontrollere denne underskriften mot underskriften på fullmakten som oppbevares på postkontoret. Postkontoret har fullmaktskort og kan gi deg flere opplysninger om denne ordningen.

Engangsfullmakt

Dersom du ikke selv kvitterer på meldeseddelen skriver du en fullmakt til den som skal hente sendingen for deg. Henteren kvitterer med sitt navn på meldeseddelen og foreviser:

- Fullmakten
- Adressatens legitimasjon som dokumenterer rett underskrift på fullmakten
- Egen legitimasjon etter vanlige regler.

En engangsfullmakt skal være godt leselig og skal inneholde:

- At det dreier seg om fullmakt
- Hvem som har gitt fullmakten
- Hvem fullmakten er gitt til
- Hva fullmektigen har fått fullmakt til
- Hvor og når fullmakten er utstedt
- Fullmaktgiverens underskrift.

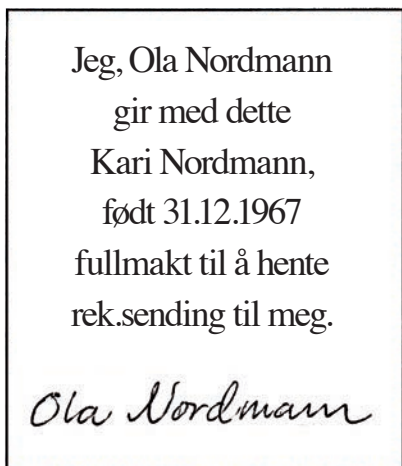
Du lar henteren få med seg legitimasjon som dokumenterer at underskriften på fullmakten virkelig er din.

Ektefeller/Registrerte partnere/Samboere

Når en ektefelle, registrert partner eller samboer skal hente verdipost og penger for den andre parten, gjelder vanlige krav til fullmakt.

Er det aktuelt for en ektefelle, registrert partner eller samboer å kvittere for verdipost og penger til den andre parten over tid, er det viktig å opprette varig eller tidsbegrenset fullmakt.

Alle er tjent med å ha juridisk holdbare fullmaktsforhold i orden når verdipost og penger skal hentes av andre!



Umyndige

Utlevering av Rekommanderte sendinger til mindreårige

Når en rekommandert sending er adressert til en mindreårig kan:

- Den mindreårige selv kvitterer ut sendingen mot å legitimere seg på vanlig måte.
- En av foreldrene kvitterer ut sendingen mot å legitimere seg og dokumentere sin tilknytning til adressaten
- Oppnevnte verge kvitterer ut sendingen mot å legitimere seg. Skriftlig dokumentasjon som viser at vedkommende er verge må forevises.

Dokumenter som godtas er bl.a. fødsels- eller dåpsattest.

Umyndiggjorte

For umyndiggjorte er det vergen som har rett til å kvittere. Vergen må forevise skriftlig dokumentasjon for at han/hun er oppnevnt som verge. I tillegg må vergen legitimere seg etter vanlige regler.

Myndige personer som har fått oppnevnt hjelpeverge

Når det er oppnevnt hjelpeverge for myndige personer som ikke selv er i stand til å ivareta sine interesser, kan hjelpevergen ha rett til å kvittere. Hjelpevergen må forevise skriftlig dokumentasjon på at hun/han er oppnevnt som hjelpeverge, og hvor det fremgår hva hjelpevergens fullmakter omfatter. I tillegg må hjelpevergen legitimere seg etter vanlige regler. Hva som er gyldig legitimasjon finner du på sidene 4-5.

Pasienter ved sykehus, sykehjem og liknende institusjoner

Personell som har skriftlig fullmakt til å kvittere for sykehus, sykehjem og liknende institusjoner, kan kvittere for verdipost til pasienter ved institusjonen når alle følgende vilkår er til stede:

- Pasienten er ikke i stand til å kvittere selv
- Postfullmakt er ikke utstedt
- Det er ikke oppnevnt verge eller hjelpeverge for pasienten.

Institusjonens stempel må benyttes i tilknytning til underskriften.

Personlig Utlevering Mottakingsbevis (PUM)

PUM-sendinger kan ikke utkvitteres og hentes av andre enn adressaten personlig og må derfor adresseres direkte til en verge dersom det er vergen Posten skal foreta identitetskontroll av.

Myndige personer som av fysiske eller psykiske årsaker ikke er i stand til å ivareta sine forepliktelser

Uten rettsgyldig fullmakt har ingen – heller ikke nærstående eller andre betrodde personer – rett til å kvittere for verdipost og penger på vegne av myndige personer som ikke selv er i stand til å ivareta sine interesser.

For myndige personer som er i en slik situasjon, må det eventuelt oppnevnes hjelpeverge.

Hvem kan kvittere når det er flere navn i adressen?

To privatpersoner

Bjarne Svendsen
c/o Ole Madsen
Prinsens gate 12
0152 OSLO

Bjarne Svendsen
adr. Ole Madsen
Prinsens gate 12
0152 OSLO

Bjarne Svendsen er adressat og den rette til å kvittere.

Bjarne Svendsen
v/Ole Madsen
Prinsens gate 12
0152 OSLO

Ole Madsen er adressat og den rette til å kvittere.

Kombinasjon privatperson og firma/virksomhet

Ole Madsen
Kontorteknikk AS
Postboks 1191 Sentrum
0107 OSLO

Ole Madsen er adressat og den rette til å kvittere.

Kontorteknikk AS
v/Ole Madsen
Postboks 1191 Sentrum
0107 OSLO

Den som er kvitteringberettiget for Kontorteknikk AS, kan kvittere. Også kvittering fra Ole Madsen blir godtatt.

Advokat Stina Holth
v/adv.fullm. Per Aas
Konfliktgata 10
1528 MOSS

Stina Holth kan kvittere. Også kvittering fra Per Aas blir godtatt.

Konkurs m.m

Dersom det er åpnet konkurs i adressatens bo, blir posten utlevert til bostyreren dersom han ber om det. Postsendinger eller beløp som senderen gjør krav på å få tilbake, blir likevel returnert på vanlig måte.

Har adressaten åpnet gjeldsforhandling (forhandling om frivillig gjeldsordning eller offentlig forhandling om tvangsakkord), blir posten utlevert til adressaten, eventuelt til den som har fullmakt fra adressaten, på vanlig måte.

Dødsfall

Levering av post til adressat som er død

Post til adressat som er død blir levert etter adressen på sendingen inntil det blir framlagt attest fra skifteretten som dokumenterer hvem som har rett til å opptre på vegne av dødsboet.

Dersom det er flere arvinger etter avdøde, og én av dem gjør krav på å få avdødes post levert til sin adresse, må vedkommende arving legge fram skriftlig fullmakt som godtgjør at de øvrige arvingene samtykker i dette.

Er det ingen som tar seg av avdødes post, blir posten returnert. Framgår det ikke hvem som er sender, blir posten behandlet som ubesørgelig.

Kvitteing for verdipost til adressat eller kontohaver som er død

For å kunne kvittere for verdipost til adressat eller kontohaver som er død, må du legge fram attest fra skifteretten som dokumenterer rett til å opptre på vegne av dødsboet. Følgende attester fra skifteretten kan være aktuelle:

- Uskifteattest som dokumenterer at gjenlevende ektefelle sitter i uskiftet bo I tillegg til å legge fram uskifteattest må gjenlevende ektefelle legitimere seg etter vanlige regler.*

- Skifteattest som dokumenterer hvem som har overtatt dødsboet som arvinger. Er det flere arvinger, kan ingen av dem alene opptre på vegne av dødsboet uten særskilt fullmakt fra de andre. Slik fullmakt må derfor legges fram ved siden av skifteattesten. Den som kvitterer - enten dette er enearving eller arving med fullmakt fra de andre arvingene - må legitimere seg etter vanlige regler.*
- Skifteattest med umyndige og verges. Det er vergen som representerer arving som er umyndig. Er det flere umyndige arvinger, kan ingen av vergene alene opptre på vegne av dødsboet uten særskilt fullmakt fra de andre. Slik fullmakt må derfor legges fram ved siden av skifteattesten. Den som kvitterer - enten dette er vergen til umyndig enearving eller verges som har fullmakt fra de andre vergene - må legitimere seg etter vanlige regler.*

* Hva som er gyldig legitimasjon finner du på sidene 4-5.

Retur av verdipost og penger til adressat som er død

I følgende tilfelle blir verdipost og penger til adressat som er død returnert:

- Når senderen har satt fram krav om tilbakelevering.
- Når senderen har markert på utbetalingsblanketten at beløpet bare skal utbetales til adressaten.

- Når beløp gjelder trygd, pensjon eller livrente. Dette er personlige ytelser som ikke tilfaller dødsboet, og som senderne krever tilbakeført når adressaten er død.
- Personlig Utlevering Mottakingsbevis (PUM).

Banktjenester hos Posten

Giro utbetaling

Giroutbetaling kan heves på Posten.

Dersom du ikke selv kvitterer på utbetalingsblanketten, skriver du en fullmakt til den som skal hente pengene for deg. Henteren kvitterer med sitt navn på utbetalingsblanketten og foreviser:

- Fullmakten
- Adressatens legitimasjon som dokumenterer rett underskrift på fullmakten
- Egen legitimasjon etter vanlige regler.

En fullmakt skal være godt leselig og tydelig markere

- At det dreier seg om fullmakt
- At fullmakten gjelder utbetalingskort med avsender og beløp
- Hvem som har gitt fullmakten
- Hvem fullmektigen har fått fullmakt til
- Hvor og når fullmakten er utstedt
- Fullmaktgiverens underskrift

Hva som er gyldig legitimasjon finner du på sidene 4-5. Obs! Denne type fullmakt har en øvre grense på kr 5000,- ved heving av giro utbetaling.

Kvittering på meldeseddelen eller utbetalingsblanketten



Du kvitterer selv på utbetalingsblanketten og lar henteren få med seg legitimasjon som dokumenterer at det virkelig er din underskrift



Også henteren underskriver med sitt navn på utbetalingsblanketten og legitimerer seg etter vanlige regler.

Utvidede banktjenester hos Posten, DNB

Posten samarbeider med DNB og dette gjør at DNB sine kunder kan utføre banktjenester på Posten. Har du bankkort utstedt av DNB vil du få redusert pris på giro inn- og utbetalingskort. Du kan også gjøre innskudd og uttak på din konto.

Uttak

Har du konto i DNB kan du gjøre uttak på Posten både med og uten bankkort. Har du ikke bankkort og PIN-kode må du vise gyldig legitimasjon.

Ved uttak i landpostrute er det en øvre grense på kr 5000,- når kunden kan legitimere seg. Beløp som skal tas ut av konto for å betale regninger, postoppkrav eller overføres til annen egen konto kommer utenom beløpsgrensen på kr 5000,-. Fullmakt kan ikke brukes.

Innskudd

Innskudd kan foretas til konto i DNB med og uten kort hvis du:

- Eier kontoen
- Disponerer kontoen
- Konto der du er verge for kontohaver
- Konto som eies av nære familiemedlemmer
- Har egen virksomhet eller er ansatt i virksomheten (bedrifter, lag og foreninger)

Bli kunde i DNB

Alle kunder som har et dokumentert behov for banktjenester og har gyldige legitimasjonspapirer, har iflg. Finansavtaleloven krav på å få et kundeforhold.

Banken har plikt å kontrollere identiteten til den som blir ny kunde. For etablering av kundeforhold krever banken forskjellig dokumentasjon fra deg for å få mer kjennskap om deg og for å oppfylle bankens lovpålagte plikter.

Hvis du ikke er norsk statsborger må du også vise dokumentasjon på at du har et gyldig opphold her. Hva slags dokumentasjon banken krever er avhengig av hvilken nasjonalitet du har og krav fra norske myndigheter.

Disposisjonsrett på konto

Dersom du ønsker at en annen person, enten som en fast ordning eller for en bestemt periode, skal kunne ta ut penger på din bankkonto, bør du gi vedkommende person disposisjonsrett (uttaksrett) på kontoen. Dette kan avtales både ved åpning av kontoen eller senere. Det må forevises gyldig legitimasjon for alle som skal disponere en bankkonto.

Ved åpning av konto for juridiske personer (foretak, selskaper, foreninger, lag m.v.) må det alltid registreres hvem som skal disponere kontoen.

Den som har fått disposisjonsrett (uttaksrett) på en konto, kan ikke gi andre fullmakt til å ta ut penger på kontoen.

Oppretting av konto for mindreårige kunder

Ved etablering av kundeforhold og åpning av konto for mindreårige skal den mindreårige ha verge/verger som opptrer på deres vegne. Vergen(e) må underskrive kontoavtalen og legitimere i henhold til regelverk i banken.

Hovedregelen er at foreldrene er verge i fellesskap og at de ikke kan opptre hver for seg. Verger i fellesskap må begge underskrive kontoavtalen og legitimere seg, eller den ene må underskrive med fullmakt fra den andre. Det kreves likevel begges legitimasjon.

Eneverge må dokumenteres med dokumentasjon fra folkeregisteret.

Vergen(e) må dokumentere sin tilknytning til den mindreårige med dokumentasjon fra folkeregisteret.

For mindreårige som ikke har foreldre som verge, er det oppnevnt verge. En oppnevnt verge må forevise skriftlig dokumentasjon på at han/hun er oppnevnt som verge.

Disposisjonsrett (uttaksrett) på kontoen for mindreårige kunder. Vergen (e) kan gi den mindreårige disposisjonsrett på kontoen. Disposisjonsretten vil da omfatte alle innskudd på kontoen, dvs. at den mindreårige selv kan foreta uttak fra kontoen.

Uten disposisjonsrett (uttaksrett) for den mindreårige er det vergen (e) som disponerer kontoen.

Dersom den ene av to verger skal disponere kontoen alene, må den andre vergen gi skriftlig fullmakt til dette. Vedkommende verge kan på ethvert tidspunkt trekke tilbake fullmakten til den andre vergen, slik at begge igjen disponerer kontoen i fellesskap.

Overformyndieriet

Etter vergemålsloven er det overformyndieriet som forvalter mindreåriges midler over et bestemt beløps. Dette gjelder likevel ikke midler som den mindreårige selv disponerer, f.eks. gaver gitt til den mindreåriges og midler opptjent ved eget arbeid når den mindreårige har fylt 15 år. Ut over dette må vergen dokumentere samtykke fra overformyndieriet for å kunne heve pengebeløp over gjeldende beløpsgrense, adressert til en mindreårig, likeså for å kunne ta ut penger fra en mindreårigs konto med innestående beløp over denne grensen.

Spesielle forhold

Verge

For umyndiggjorte er det vergen som har rett til å kvittere. Vergen må forevise skriftlig dokumentasjon for at han/hun er oppnevnt som verge. I tillegg må vergen legitimere seg etter vanlige regler. Hva som er gyldig legitimasjon finner du på sidene 4-5.

Etter vergemålsloven er det overformyndieriet som forvalter umyndiggjortes midler over en bestemt beløpsgrense. Vergen må derfor dokumentere samtykke fra overformyndieriet for å kunne heve pengebeløp over gjeldende beløpsgrense adressert til en umyndiggjort, likeså for å kunne ta ut penger fra en umyndiggjorts konto med innestående beløp over denne grensen.

Hjelpeverge

Når det er oppnevnt hjelpeverge for myndige personer som ikke selv er i stand til å ivareta sine økonomiske interesser, kan hjelpevergen ha rett til å kvittere. Hjelpevergen må forevise gyldig dokumentasjon for at han/hun er oppnevnt som hjelpeverge og hvor det fremgår hva hjelpevergens fullmakter omfatter. I tillegg må hjelpevergen legitimere seg.

Konkurs

Dersom det er åpnet konkurs i adressatens bo, blir posten utlevert til bostyreren dersom han ber om det. Postsendinger eller beløp som senderen gjør krav på å få tilbake, blir likevel returnert på vanlig måte.

Har adressaten åpnet gjeldsforhandling (forhandling om frivillig gjeldsordning eller offentlig forhandling om tvangsakkord), blir posten utlevert til adressaten, eventuelt til den som har fullmakt fra adressaten, på vanlig måte.

Dødsfall

For å kunne kvittere for penger til kontohaver som er død, må du legge fram attest fra skifteretten

som dokumenterer rett til å opptre på vegne av dødsboet. Følgende attester fra skifteretten kan være aktuelle:

- Uskifteattest som dokumenterer at gjenlevende ektefelle sitter i uskiftet bo. I tillegg til å legge fram uskifteattest må gjenlevende ektefelle legitimere seg etter vanlige regler.*
- Skifteattest som dokumenterer hvem som har overtatt dødsboet som arvinger. Er det flere arvinger, kan ingen av dem alene opptre på vegne av dødsboet uten særskilt fullmakt fra de andre. Slik fullmakt må derfor legges fram ved siden av skifteattesten. Den som kvitterer - enten dette er enearving eller arving med fullmakt fra de andre arvingene - må legitimere seg etter vanlige regler.*
- Skifteattest med umyndige og verger. Det er vergen som representerer arving som er umyndig. Er det flere umyndige arvinger, kan ingen av vergene alene opptre på vegne av dødsboet uten særskilt fullmakt fra de andre. Slik fullmakt må derfor legges fram ved siden av skifteattesten. Den som kvitterer - enten dette er vergen til umyndig enearving eller verge som har fullmakt fra de andre vergene - må legitimere seg etter vanlige regler.*
- Spesiell skifteattest/Fullmakt til å ta ut penger fra avdødes konto. Den som i attest fra skifteretten har fått stilt til disposisjon midler på avdødes konto, kan ta ut penger fra kontoen slik det framgår av skifteattesten. I tillegg til å legge fram attesten fra skifteretten må vedkommende legitimere seg etter vanlige regler.*

* Hva som er gyldig legitimasjon finner du på side 4-5.





For mer informasjon, se posten.no, eller besøk Posten der du bor.